WNIOSEK

o wszczęcie uproszczonego postępowania legalizacyjnego

(PB-15)

**Podstawa prawna**: Art. 53a ust. 2 w zw. z ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.).

|  |
| --- |
| **1. ORGAN NADZORU BUDOWLANEGO** |

Nazwa: ***Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Zamościu, ul. Partyzantów 3***

|  |
| --- |
| **2.1. DANE WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY[[1]](#endnote-1))** |

Imię i nazwisko lub nazwa: …………………………………………………………………………. Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **2.2. DANE WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY (DO KORESPONDENCJI)** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji właściciela/zarządcy jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP[[2]](#endnote-2)): …………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |

Wypełnia się, jeżeli właściciel/zarządca działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………… Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP2): …………………………………………………………………………………

Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **4. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU** |

Data zakończenia budowy: ……………………………………………………………………………… Opis obiektu: ……………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **5. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ OBIEKT1)** |

Województwo: .………………………………………………………………………………………….. Powiat: ………………………………………… Gmina: .………………..…………………………… Ulica: ……………………………………………………………. Nr domu: ………………..……..….. Miejscowość: ……………………………………………….. Kod pocztowy: .……….…………..…….

Identyfikator działki ewidencyjnej[[3]](#endnote-3)): ………………………….………………………………………….

|  |
| --- |
| **6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |
| □ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody  na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). | |
| **7. ZAŁĄCZNIKI** |

* Pełnomocnictwo do reprezentowania właściciela (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne:

* ………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **8. PODPIS WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

……………………………………………………………………………………………………………

1. ) W przypadku większej liczby właścicieli, zarządców, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych właścicieli, zarządców, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-1)
2. ) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. [↑](#endnote-ref-2)
3. ) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

   **Klauzule informacyjne**

   Zgodnie z art. 13 (zbieranie danych od osoby, której dane dotyczą) oraz art. 14 (pozyskanie danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej w skrócie RODO) informuję, że:

   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest – **Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Zamościu** z siedzibą w Zamościu, ul. Partyzantów 3, 22-400 Zamość
   2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

   - pod adresem poczty elektronicznej: [**biuro@zamojski.pinb.gov.pl**](mailto:biuro@zamojski.pinb.gov.pl)

   - telefonicznie: **84 627 28 41**

   - pisemnie na adres: **ul. Partyzantów 3, 22-400 Zamość**

   1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Zamościu określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (j. t. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.), do których w szczególności należą nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego oraz wydawanie decyzji w sprawach określonych ustawą *Prawo budowlane*
   2. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy: ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (j. t. Dz. U. z 2023 r., poz. 775), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (j. t. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania publicznego realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi) oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. *o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* (j. t. Dz. U. z 2022 r., poz. 479 ze zm.)
   3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu, w jakim zostały pierwotnie zebrane
   4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą jednostki samorządowe i państwowe
   5. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom realizującym obsługę poczty elektronicznej Administratora
   6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza obszar EOG)
   7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działań archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
   8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora: dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
   9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
   10. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, a ich zakres określają obowiązujące przepisy prawa.
   11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

   [↑](#endnote-ref-3)